ESPACE DEMANDEUR

ODEWEB
MODE D'EMPLOi

DIRECTION DE L'ÉCONOMIE,
DE LA FORMATION
ET DE L'EMPLOI

Service de l'Emploi et du Placement





La province Sud agit pour vous

PROVINCE SUD

I MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

La page d'accueil

https://www2.province-sud.nc/odeweb/

Sur cette page, je mets mon mail et mon mot de passe.
Si je n'en ai pas, je m'adresse au SEP au 23 28 30.
Une fois connecté, je peux :



1 **Rechercher des offres.**
2 **Pointer en ligne.**
3 **Naviguer dans mon espace.**

SERVICE EMPLOI PLACEMENT | ESPACE DEMANDEUR

1

2

3

Mes CV

Mes candidatures

Raccourcis Menu

II MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je vérifie que les informations me concernant sont correctes et je les modifie dans le cas contraire.

J'y accède par le bouton :

« MES INFORMATIONS PERSONNELLES »





III MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je me prépare une sélection de C.V.

Pour celà je vais dans :

«MES C.V.» où je peux créer un C.V. en ligne ou l’importer de mon ordinateur.

Attention à la taille du C.V., il ne doit pas dépasser 2 Mo.

Vous pouvez ainsi vous faire une liste de C.V. différents avec des objectifs professionnels bien ciblés.

SERVICE EMPLOI PLACEMENT | ESPACE DEMANDEUR

Mes CV

Liste de mes CV

Importer votre CV

Pour créer un CV en ligne

Je recherche des offres d'emploi.

1 J'entre les critères que je recherche (la commune, le secteur d'activité et le métier sont <u>obligatoires</u>).

Je peux aussi saisir le N° de l'offre si je le connais.

En cliquant sur « Recherche », je fais apparaître les offres correspondantes.

2 À ce niveau, je peux proposer ma candidature ou ajouter l'offre qui m'intéresse à « MA SÉLECTION » pour un traitement ultérieur.

3 Si aucune offre ne correspond à mes critères, je peux demander à ODEWEB de m'alerter s'il y a du nouveau. Il faut pour cela cliquer sur « AJOUTER LES CRITÈRES DE RECHERCHE DANS UNE ALERTE ».





MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je propose ma candidature.

Pour cela, ODEWEB vous demande de **choisir un C.V. parmi la liste que vous avez créée.**

Et (éventuellement) de **saisir votre lettre de motivation dans la zone prévue à cette effet.**

Cliquez ensuite sur **« ENREGISTRER VOTRE CANDIDATURE »,** un message de confirmation devrait apparaître.

Proposer ma candidature

Sélectionnez un CV...

Vous devez adapter votre lettre de motivation à la candidature

Envoyer une lettre de motivation

Zone de saisie pour la lettre de motivation

Prévisualisation

Enregistrer votre candidature

Pour choisir un CV

Case à décocher si vous ne voulez pas envoyer de lettre de motivation.

VI MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je suis mes candidatures

Le bouton **« MES CANDIDATURES »** me permet de voir où elles en sont.

1. *L'offre est toujours en cours (l'offre est toujours disponible au SEP et d'autres candidats peuvent postuler).*

2. *L'offre est pourvue et clôturée (l'offre n'est plus disponible au SEP, l'employeur a embauché quelqu'un).*

3. *L'offre est en attente de résultat (l'offre n'est plus disponible au SEP, mais l'employeur n'a pas encore fait le choix de la candidature).*

4. *Ma candidature a été refusée par le SEP (le SEP a considéré que ma candidature ne correspondait pas aux critères exigés par l'offre).*

Pensez à supprimer votre candidature de la liste quand vous n'avez plus besoin de la suivre.

Votre référence disparaîtra alors de l'historique.





VII MES PREMIERS PAS DANS ODEWEB

Je pointe en ligne.

ODEWEB permet d'effectuer son pointage mensuel à distance 2 fois sur 3. Au bout de 2 pointages en ligne, vous devrez pointer physiquement au SEP pour pouvoir pointer de nouveau 2 fois en ligne.

SERVICE EMPLOI PLACEMENT | ESPACE DEMANDEUR

Bouton de pointage



Direction de l'Économie, de la Formation et de l'Emploi
Service de l'Emploi et du Placement

Tél. 23 28 30 - contact_demandeur@province-sud.nc
30 route Baie-des-Dames - Ducos le Centre
BP 7955 - 98801 Nouméa Cédex

Ouvert du lundi au vendredi de 7 h 30 à 11 h 30 et de 12 h 15 à 16 h